

**ECATES ITALIA SRL – CODICE ETICO**

**Versione 01 – approvazione CdA in data 26/08/2015**



## Sommario

MATRICE DELLE REVISIONI .....	5
Capitolo 1 – ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI .....	6
Preambolo e ambito di applicazione .....	6
Valori fondamentali del Gruppo Ecates .....	6
Destinatari .....	8
Capitolo 2 – PRINCIPI IN TEMA DI TUTELA DELLA DIGNITÀ, SALUTE, SICUREZZA E INTEGRITÀ DELLE RISORSE UMANE.....	9
Gestione delle risorse umane.....	9
Sicurezza, salute e integrità del personale .....	10
Capitolo 3 – PRINCIPI IN TEMA DI GESTIONE DEGLI AFFARI IN GENERALE.....	11
Gestione degli affari in generale .....	11
Conflitto di interessi.....	11
Uso del tempo e dei beni aziendali.....	12
Capitolo 4 – PRINCIPI IN TEMA DI INFORMATIVA GESTIONALE E CONTABILE .....	13
Amministrazione societaria .....	13
Scritture contabili .....	13
Controlli interni .....	14
Rapporti con i collaboratori esterni.....	14
Relazioni con parti correlate .....	14
Relazioni con imprese concorrenti.....	14
Riciclaggio, ricettazione, falsificazione di banconote e monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata .....	14
Delitti informatici e trattamento illecito dei dati .....	15
Capitolo 5 – TUTELA DELLA PERSONA INDIVIDUALE.....	17
Tutela della persona individuale.....	17
Capitolo 6 – PRINCIPI IN TEMA DI TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE, DELLE INFORMAZIONI "PRICE SENSITIVE" E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E SOCIETÀ DI GESTIONE DEL MERCATO .....	18
Comunicazioni e informazioni societarie.....	18
Informazioni riservate e informazioni privilegiate.....	18

Rapporti con le autorità di vigilanza e con le società di gestione del mercato .....	19
Capitolo 7 – RAPPORTI CON I TERZI.....	20
Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	20
Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	20
Rapporti con altre autorità o istituzioni .....	21
Rapporti con i mezzi d'informazione .....	21
Rapporti con i fornitori .....	22
Rapporti con i clienti.....	22
Capitolo 8 – COGENZA DEL CODICE ETICO E SUA ATTUAZIONE .....	24

**MATRICE DELLE REVISIONI**

Emissione	Delibera CdA 26/08/2015

## Capitolo 1 – ASPETTI GENERALI E PRINCIPI ISPIRATORI

### Preambolo e ambito di applicazione

Il presente codice etico (di seguito "Codice") è un documento ufficiale della società Ecates Italia Srl, e sarà adottato anche dalle società da essa controllate (di seguito complessivamente il "Gruppo" o il "Gruppo Ecates"), e che contiene l'insieme dei principi cui il Gruppo stesso informa la conduzione dei propri affari, l'esercizio delle proprie attività e la gestione dei rapporti con quei soggetti che operano per suo conto, a qualsiasi titolo. Tale Codice sancisce principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito il "Decreto"), recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica, e mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo. Il Codice deve, infatti, considerarsi un elemento essenziale del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" (di seguito Modello) adottato da Ecates Italia Srl e dal Gruppo anche ai sensi e per gli effetti del Decreto. Il Codice è rivolto a: membri degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori a qualunque titolo, anche esterni ad es. agenti, procuratori, procacciatori d'affari, consulenti, *dealers*, (di seguito Destinatari), che, a qualsiasi titolo, agiscano in nome e/o per conto del Gruppo. Il Gruppo ispira la propria attività ai principi contenuti nel Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto e/o lo spirito. Il Codice, approvato da ciascuna società del Gruppo, ha validità in tutta Italia e all'estero, trovando ivi applicazione in coerenza con le differenti realtà politiche, culturali, sociali, economiche e commerciali in cui il Gruppo opera. Il Codice è un documento voluto e approvato dal massimo vertice della società capogruppo Ecates Italia Srl ed è destinato ad avere efficacia, previa formale adozione, anche per ciascuna società del Gruppo. Il Codice è stato approvato dal CdA. di Ecates Italia Srl, nella sua prima stesura, in data 26/08/2015.

6

### Valori fondamentali del Gruppo Ecates

Il Codice riporta i valori fondamentali di riferimento che devono orientare i comportamenti di tutti i Destinatari del Gruppo, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, la tutela del patrimonio, dell'affidabilità e dell'immagine e reputazione del Gruppo Ecates.

Il Gruppo Ecates ha adottato un sistema di *Corporate Governance* conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa. Il sistema di governo societario del Gruppo Ecates è orientato ai seguenti principi:

- massimizzazione del valore per i soci;
- controllo dei rischi d'impresa;
- trasparenza nell'informativa al Mercato;
- contemperamento degli interessi di tutte le componenti societarie e del *management*;

- perseguimento della propria missione aziendale nel pieno rispetto delle leggi vigenti, delle regole del Codice e delle regole stabilite attraverso l'adozione del Modello.

In particolare, le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni al Gruppo si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **legalità, onestà e correttezza:** il Gruppo opera nel rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità e il Gruppo Ecates si adopera, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;

- **integrità:** nei rapporti con i Destinatari, e con i terzi in genere, il Gruppo Ecates si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi;

- **lealtà e buona fede:** i rapporti con i Destinatari, e con i terzi in genere, devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;

- **rapporti con le Autorità Pubbliche:** i rapporti con le Autorità Pubbliche e la Pubblica Amministrazione (P.A.) devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di legge;

- **trasparenza:** le informazioni che vengono diffuse dal Gruppo Ecates devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;

- **imparzialità:** nelle relazioni con i portatori di interesse e i terzi in generale, il Gruppo Ecates evita discriminazioni di ogni genere e, in particolare, in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;

- **rispetto delle persone e pari opportunità:** il Gruppo Ecates rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità;

- **professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** il Gruppo Ecates riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Destinatario, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze;

- **riservatezza:** il Gruppo Ecates garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere e utilizzare dati sensibili, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione del titolare dei dati e in ogni caso in conformità alle norme giuridiche vigenti;

- **conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, il Gruppo si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. Ogni decisione di *business* è presa da parte dei Destinatari esclusivamente nell'interesse del Gruppo Ecates;

- **sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro:** l'integrità fisica e morale dei Destinatari è considerata un valore primario del Gruppo. Viene tutelata la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e si ritiene fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti dei lavoratori e il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro;
- **comunità e società:** il Gruppo Ecates intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare, garantendo attenzione ai temi sociali più rilevanti e assumendo, ove ritenuto possibile, responsabilità anche in campo sociale, fornendo il proprio contributo in diversi settori;
- **ambiente:** il Gruppo promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali e nelle scelte progettuali.

## **Destinatari**

I Destinatari devono attenersi ai principi sanciti dal Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti aziendali quotidiani. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari medesimi, posto che il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione dell'intero Gruppo.

Il Gruppo Ecates infatti:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici e agli standard e principi di comportamento stabiliti dal Codice;
- non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque non condivida o si rifiuti di rispettare i principi del Codice;
- responsabilizza coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con il Gruppo Ecates in ordine all'osservanza di detti principi, predisponendo un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'effettività e l'efficacia del Codice e si impegna ad applicarlo indistintamente a tutte le categorie di Destinatari;
- promuove la diffusione del Codice in tutto il Gruppo e presso i Destinatari e fornisce loro un adeguato sostegno formativo e informativo, mettendo a disposizione dei medesimi un idoneo supporto cui rivolgersi in caso di dubbi interpretativi concernenti lo stesso;
- garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

## **Capitolo 2 – PRINCIPI IN TEMA DI TUTELA DELLA DIGNITÀ, SALUTE, SICUREZZA E INTEGRITÀ DELLE RISORSE UMANE**

### **Gestione delle risorse umane**

Il Gruppo Ecates è pienamente consapevole che le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo. Il Gruppo si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione nell'esecuzione e nel raggiungimento dell'oggetto sociale.

Esso è, pertanto, impegnato:

- nel promuovere l'adeguatezza dell'ambiente di lavoro, sotto il profilo della salute personale e della sicurezza etale da garantire l'assenza di ogni illecito pregiudizio, condizionamento o disagio garantendo che ciascuno venga trattato con rispetto;
- nella promozione dello sviluppo delle competenze e delle capacità professionali, affinché ciascun collaboratore persegua la propria realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi;
- nel far sì che i rispettivi obiettivi aziendali siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento;
- nel mantenere con i Destinatari rapporti basati sulla lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza praticare alcuna discriminazione, impegnandosi a offrire, in particolare, a tutti i dipendenti le medesime opportunità di lavoro e garantendo a tutti opportunità di crescita professionale basate su criteri oggettivi e meritocratici.

A tutela dei principi di trasparenza e di non discriminazione, le funzioni competenti devono:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un dipendente;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possono dare luogo a discriminazioni.

Ciascun Destinatario è tenuto a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, tutelando i beni aziendali con comportamenti in linea con le procedure e direttive interne ed astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative che lo pongano in conflitto di interessi con il Gruppo, per conto proprio o di terzi.

## **Sicurezza, salute e integrità del personale**

Il Gruppo Ecates considera la tutela (i) dell'idoneità delle condizioni di lavoro, dei locali, macchinari e attrezzature di lavoro, (ii) dell'integrità psico-fisica dei dipendenti, (iii) della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, (iv) del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare il Gruppo si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali, macchinari e procedimenti più adeguati e meno pericolosi e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- i rischi non evitabili siano correttamente valutati e idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive e individuali;
- l'informazione e formazione dei dipendenti e altri Destinatari sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui il Gruppo opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, il Gruppo destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente e il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione. I dipendenti e gli altri Destinatari interessati del Gruppo, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle procedure aziendali e ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute e igiene sui luoghi di lavoro.

## Capitolo 3 – PRINCIPI IN TEMA DI GESTIONE DEGLI AFFARI IN GENERALE

### Gestione degli affari in generale

I Destinatari sono tenuti:

- nei rapporti d'affari, a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza;
- nei rapporti e relazioni commerciali o promozionali, a un comportamento allineato alle politiche aziendali del Gruppo, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente ovvero alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni;
- nell'ambito degli acquisti di beni e servizi, incluse anche le consulenze esterne, ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare a seconda delle circostanze con la diligenza professionale o del buon padre di famiglia;
- a non cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della P.A. italiana o straniera, di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la P.A. italiana e/o straniera; in particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- I. proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- II. sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- III. compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio stranieri a fare o a omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;

- nei rapporti con i clienti, i fornitori e con i terzi in genere, a non offrire denaro, regalie o benefici di alcun genere tendenti a ottenere vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, ecc...). Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine. In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del Codice.

### Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del Gruppo o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni di *business* imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse del Gruppo stesso. A tal fine, assumono rilevanza anche le situazioni e/o attività che riguardano il coniuge non legalmente separato, i figli, i genitori, i

soggetti conviventi<sup>1</sup> del Destinatario, nonché le persone interposte, fiduciarie o società controllate dai predetti soggetti. Qualora in capo ai Destinatari, o agli altri soggetti elencati nel paragrafo precedente, si verificano situazioni di conflitto con gli interessi del Gruppo, anche solo a livello potenziale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interessi economici e finanziari personali, con fornitori, concorrenti o clienti del Gruppo;
- svolgimento di attività lavorative (non connesse con incarichi affidati nell'ambito del Gruppo), di qualsiasi tipo, presso fornitori, concorrenti o clienti del Gruppo;
- incarichi professionali affidati personalmente ai fornitori del Gruppo;
- accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto di affari con il Gruppo;

è necessario che i Destinatari stessi lo comunichino tempestivamente all'Amministratore Delegato e si astengano da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

Le società del Gruppo non potranno farsi rappresentare nei rapporti con la P.A., italiana o estera, da soggetti terzi quando si possa, anche solo astrattamente, configurare un conflitto d'interesse. I soggetti terzi che operano per conto delle società del Gruppo, hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la P.A., italiana o straniera, in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

### **Uso del tempo e dei beni aziendali**

Ciascun Destinatario è tenuto ad agire con diligenza per tutelare i beni aziendali, mediante comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per il regolamento degli stessi.

A tal fine, i Destinatari:

- non possono svolgere, durante il loro orario lavorativo, altre attività non congruenti con le loro mansioni e responsabilità organizzative;
- sono direttamente e personalmente responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i loro compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale;
- non possono utilizzare, per interesse personale di qualunque genere, i beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature e informazioni riservate alle società del Gruppo.

---

<sup>1</sup> Per soggetti conviventi si intendono, in conformità alle più recenti pronunce della Giurisprudenza di legittimità, coloro che convivono in maniera stabile e non occasionale e in rapporto di reciproca assistenza morale e materiale.

## **Capitolo 4 – PRINCIPI IN TEMA DI INFORMATIVA GESTIONALE E CONTABILE**

### **Amministrazione societaria**

Il Gruppo Ecates nell'ambito della conduzione della propria attività condanna qualsiasi comportamento volto a sostenere, incoraggiare, facilitare e indurre i Destinatari, ciascuno per le proprie competenze, alla violazione di uno o più dei seguenti principi e norme di comportamento:

- massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione, collegio sindacale, in occasione di richieste di soci, nonché nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza;
- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette al pubblico o agli organi o Autorità di Vigilanza;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo; in particolare, è fatto divieto, al di fuori dei casi o con modalità diverse da quelle consentite espressamente dalla legge: (i) restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare il socio dall'obbligo di eseguirli; (ii) ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; (iii) effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; (iv) formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; (v) soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali;
- divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
- divieto di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno del Gruppo, concernenti Ecates Italia Srl stessa e/o società controllate e/o collegate, i Destinatari e terzi in generale che per esse operano.

### **Scritture contabili**

Il Gruppo Ecates condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni e i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno e all'esterno del Gruppo, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse. Il Gruppo, per tramite dei Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, assicura la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili, pertanto:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali;
- garantisce la veridicità, autenticità, correttezza e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico e agli organi di controllo;
- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;

- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia conservata in modo da consentire in ogni momento la debita registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantisce che le operazioni societarie e straordinarie effettuate dal Gruppo Ecates siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui il Gruppo Ecates si discosta e si dissocia fermamente.

### **Controlli interni**

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Destinatari che occupano posizioni dirigenziali sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace a garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione e a renderne partecipi i loro sottoposti. Tutti i dipendenti, per quanto di loro competenza, sono tenuti a contribuire al corretto funzionamento del sistema di controlli interni. Il sistema di controllo interno del Gruppo Ecates è sottoposto a verifica periodica da parte del Comitato per il Controllo Interno di Ecates Italia Srl, e i risultati di tali verifiche sono portati almeno annuale all'attenzione dei massimi vertici aziendali.

### **Rapporti con i collaboratori esterni**

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel Codice. Il Gruppo si impegna a trasmettere a tutti i Destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

### **Relazioni con parti correlate**

Le operazioni con le Parti Correlate devono svolgersi nel pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili e della relativa procedura predisposta dal Gruppo e diretta a garantire la piena trasparenza, correttezza e l'adeguata motivazione di dette operazioni.

### **Relazioni con imprese concorrenti**

La competizione con i concorrenti deve essere leale e centrata esclusivamente sul piano della qualità; la stessa sarà condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli *Asset* materiali ed immateriali del Gruppo Ecates, lo sviluppo del *Know-how*, la sorveglianza dell'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse presenti al suo interno.

### **Riciclaggio, ricettazione, falsificazione di banconote e monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata**

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento, sia dei soggetti che rivestono un ruolo apicale che subordinato, che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere, e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze

stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia. A tal fine il Gruppo si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc...).

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare (anche solo promettere di ricevere o accettare) pagamenti in contanti;
- correre il rischio, per la mancanza di assunzione delle dovute informazioni, di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata.

I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza della capogruppo Ecates Italia Srl o, se nominato, quello della società controllata interessata, affinché provvedano alle opportune denunce.

### **Delitti informatici e trattamento illecito dei dati**

Il Gruppo condanna ogni comportamento che possa anche indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose che consistono nell'accesso abusivo a un sistema informatico o telematico, detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, danneggiamento di sistemi informatici e telematici, danneggiamento di informazioni, dati, programmi informatici utilizzati anche dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità. A tal fine, il Gruppo Ecates si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo (limitate deleghe di accesso ai sistemi informatici, assegnazione di appositi codici di accesso, separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc...).

I Destinatari, in particolare, non devono in alcun modo:

- introdursi o mantenersi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto, installare apparecchiature atte a intercettare fraudolentemente comunicazioni informatiche o telematiche protette da misure di sicurezza;
- procurare, riprodurre o diffondere abusivamente ogni mezzo di accesso (*password* e sistemi di autorizzazione) a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici di proprietà del Gruppo o utilizzati anche dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità.

Ciascun Destinatario che dovesse venire a conoscenza di comportamenti illeciti deve darne tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza della capogruppo Ecates Italia Srl o, se nominato, a quello della società controllata interessata, e, se possibile, al proprio referente gerarchico.

## **Capitolo 5 – TUTELA DELLA PERSONA INDIVIDUALE**

### **Tutela della persona individuale**

Nell'ambito della normativa vigente, il Gruppo Ecates condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

Sono vietati comportamenti finalizzati alla commissione di molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il Gruppo condanna ogni forma di sfruttamento delle persone e in particolare il lavoro minorile, impegnandosi, a tale scopo, a valutare attentamente anche eventuali *Partnership* commerciali con enti operanti in aree geografiche considerate "a rischio sfruttamento".

## **Capitolo 6 – PRINCIPI IN TEMA DI TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE, DELLE INFORMAZIONI "PRICE SENSITIVE" E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E SOCIETÀ DI GESTIONE DEL MERCATO**

### **Comunicazioni e informazioni societarie**

È principio fondamentale per il Gruppo Ecat.es promuovere la partecipazione più ampia possibile degli azionisti alla vita del Gruppo e all'esercizio dei diritti sociali, offrendo loro, nel rispetto della normativa sulle Informazioni Privilegiate, un'informazione completa per determinarsi in modo informato. Obiettivo primario del Gruppo è la valorizzazione dell'investimento dei propri soci, anche al fine di consentire agli stessi un impiego consapevole delle loro risorse.

Pertanto, il Gruppo Ecat.es si impegna a:

- attuare una politica aziendale improntata alla correttezza e in grado di garantire anche nel lungo termine apprezzabili risultati economici;
- favorire la conoscenza delle politiche aziendali, dei programmi e dei progetti del Gruppo;
- diffondere comunicazioni rispondenti a verità, chiarezza, completezza, trasparenza, tempestività e predisposte secondo criteri omogenei e, in ogni caso, conformi alla vigente normativa applicabile e nel rispetto delle regole e delle pratiche di corretta condotta professionale;
- garantire il rispetto della procedura appositamente istituita per la gestione interna e la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni riguardanti il Gruppo Ecat.es, con particolare riferimento alle Informazioni Privilegiate.

18

### **Informazioni riservate e informazioni privilegiate**

I Destinatari e, più in generale, quanti hanno accesso, nello svolgimento dei loro compiti, a Informazioni Riservate e Privilegiate sul Gruppo e sugli strumenti finanziari del Gruppo Ecat.es non disponibili presso il pubblico, sono tenuti a:

- rispettare le procedure aziendali adottate dal Gruppo Ecat.es, con particolare riferimento alle eventuali procedure per la divulgazione dell'informazione societaria, al fine di evitare abusi nell'utilizzo delle Informazioni Privilegiate;
- veicolare le Informazioni Riservate e Privilegiate all'esterno solo se espressamente a ciò autorizzati e nell'osservanza delle procedure aziendali e dei principi di parità di accesso e contestualità informativa;
- non sfruttare Informazioni Riservate o Privilegiate per fare o suggerire investimenti nel Gruppo o comunque per trarre direttamente, o far trarre a terzi soggetti, vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, immediati o futuri, patrimoniali o meno.

Sono considerate Informazioni Privilegiate quelle definite dall'art. 181 TUF<sup>2</sup>; a titolo puramente esemplificativo sono da considerarsi informazioni privilegiate quelle afferenti i seguenti casi: modifiche nel controllo e negli accordi di controllo, modifiche nel *management*, operazioni che coinvolgono il capitale o l'emissione di strumenti di debito o di *warrant* per acquistare o sottoscrivere strumenti, fusioni, scissioni, scorpori di attività, decisioni riguardanti programmi di *buy-back* o operazioni su altri strumenti finanziari, acquisto o vendita di partecipazioni azionarie o di altri *asset* significativi o rami di attività, data di pagamento ed ammontare del dividendo, controversie legali significative, responsabilità per significativa difettosità di prodotti o per danni ambientali, significative variazioni nel valore degli *asset*, modifiche dei revisori, o ogni altra informazione relativa all'attività di revisione, modifiche nei profitti o nelle perdite attese, riduzione nel valore delle attività immobiliari, distruzione fisica di beni non assicurati, ingresso in (o abbandono di) aree di *business*.

È considerata "Informazione Riservata" qualunque notizia inerente il Gruppo di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria potrebbe causare danni al Gruppo ovvero creare nel mercato delle aspettative ancora prive di fondamento. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate "Informazioni Riservate" quelle relative a: modelli, disegni, bozze e studi inerenti gli articoli commercializzati e/o prodotti con i marchi facenti capo direttamente o indirettamente al Gruppo Ecates, progetti di lavoro, compresi piani commerciali, gestionali, industriali e strategici, dati inerenti al *know-how* e ai processi tecnologici, operazioni finanziarie, strategie operative, strategie di investimento e di disinvestimento, risultati operativi, dati personali dei dipendenti e liste di clienti e collaboratori, informazioni inerenti attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse anche se oggetto di annunci di prossima divulgazione.

### **Rapporti con le autorità di vigilanza e con le società di gestione del mercato**

Il Gruppo Ecates si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni e alle richieste (anche a scopi ispettivi) delle Autorità di Vigilanza e delle Società di Gestione del Mercato.

I Destinatari, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza e della Società di Gestione del Mercato, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare in qualunque modo, le funzioni delle Autorità di Vigilanza che entrino in contatto con il Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.

---

<sup>2</sup> Art. 181 TUF, comma 1: per informazione privilegiata si intende un'informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi di tali strumenti finanziari.

## Capitolo 7 – RAPPORTI CON I TERZI

### Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo Ecates non eroga contributi diretti o indiretti a Partiti politici, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti. Qualsiasi forma di coinvolgimento dei Destinatari in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

### Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Ecates, nei rapporti con la P. A., osserva i seguenti principi:

- adegua la propria condotta alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- vieta l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, né destina fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti;
- i rapporti con la P.A., italiana o straniera, per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività aziendale, sono gestiti unicamente da chi è stato formalmente a ciò incaricato, anche dalle singole società del Gruppo;
- condanna qualsiasi comportamento dei Destinatari, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire, per il Gruppo stesso, un interesse o vantaggio;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana o estera;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per indurre Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A. italiana o estera;
- vieta l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti entro il 2° grado, direttamente o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi;
- vieta l'instaurazione di rapporti di lavoro con impiegati della P.A. o l'assunzione di ex impiegati della P.A., italiana o estera, o loro parenti entro il 2° grado, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate dalle società del Gruppo alla P.A. italiana o straniera;
- vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo;
- condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra

erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

### **Rapporti con altre autorità o istituzioni**

Nei rapporti istituzionali il Gruppo Ecates si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale, comunitario;
- rappresentare gli interessi e le posizioni del Gruppo in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali e internazionali e delle procedure aziendali;
- interfacciarsi con interlocutori istituzionali esclusivamente tramite persone a ciò espressamente delegate dai vertici del Gruppo Ecates e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

Nello svolgimento della propria attività, il Gruppo opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti. Nessuno dei Destinatari del Gruppo Ecates può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero ad organi dell'Autorità Giudiziaria. I Destinatari che saranno soggetti, anche a titolo personale, per fatti connessi al rapporto di lavoro, ad indagini o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della capogruppo Ecates Italia Srl o, se nominato, quello della società controllata interessata.

### **Rapporti con i mezzi d'informazione**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente delegati e nel rispetto delle specifiche procedure e disposizioni impartite dai vertici del Gruppo Ecates. L'informazione verso l'esterno deve essere omogenea, veritiera e trasparente ed avere a oggetto notizie complete, accurate e concordanti. Tutti gli altri Destinatari, a meno che non siano stati specificamente delegati, non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative al Gruppo a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome o in rappresentanza di alcuna delle società del Gruppo a convegni, pubblici eventi, comitati e associazioni di qualsiasi tipo

(culturali, scientifiche o di categoria) deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto, nel rispetto delle procedure aziendali.

### **Rapporti con i fornitori**

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi per le società del Gruppo è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte in genere. I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Gruppo e alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Pertanto, i Destinatari che, in nome e per conto del Gruppo Ecates, acquistano beni e servizi devono:

- verificare e assicurare che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile;
- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
- verificare che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine del Gruppo Ecates;
- prevedere nella contrattualistica con i fornitori una dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), di regolamenti, del Codice e delle procedure interne, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente. Nei rapporti con i fornitori i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile al Gruppo Ecates e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

### **Rapporti con i clienti**

Costituisce obiettivo primario del Gruppo Ecates la piena soddisfazione dei propri clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità. Il Gruppo imposta i contratti e i rapporti con i clienti in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto delle norme di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), di regolamenti, del Codice e delle procedure interne. Anche laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, il Gruppo rispetta le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di

eventi imprevisti. I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nella valutazione dei clienti devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento. Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile al Gruppo Ecates e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

## Capitolo 8 – COGENZA DEL CODICE ETICO E SUA ATTUAZIONE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei Destinatari, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 2104 e 2105 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L., per le società del Gruppo aventi sede in Italia, e ai sensi della corrispondente normativa applicabile, per le società del Gruppo aventi sede in Paesi diversi dall'Italia. Pertanto la violazione di tali norme potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati. La violazione dei principi sanciti nel Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale quale parte del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" ai sensi del D.Lgs. 231/01, qualora adottato dalla società del Gruppo interessata. Il Modello sarà consultabile sul sito ufficiale del Gruppo Ecat.es. Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi o alle norme del presente Codice è tenuto a segnalarlo prontamente all'Organismo di Vigilanza della capogruppo Ecat.es Italia Srl o, se nominato, a quello della società controllata interessata. Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice. Il Gruppo ha affidato la funzione di vigilare sull'applicazione e il rispetto del Codice all'Organismo di Vigilanza della capogruppo Ecat.es Italia Srl o, se nominato, a quello della società controllata interessata, nominato ai sensi del Decreto, il quale ne promuove altresì la conoscenza e la comprensione da parte dei Destinatari, procedendo alla sua diffusione, mediante apposite attività di comunicazione, evidenziandone, se del caso, il valore vincolante.

---

24

In particolare, il Codice sarà:

- adottato dalle società controllate e/o collegate di Ecat.es Italia Srl;
- trasmesso - tramite e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna *brevi manu*;
- ai Destinatari, ai membri degli organi sociali e alla società di revisione dei conti del Gruppo, che sottoscriveranno apposita dichiarazione per ricevuta;
- pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet e/o nel sito web aziendale, dove il Codice è consultabile;
- messo a disposizione in forma cartacea presso la Direzione Risorse Umane.

Inoltre, l'Organismo di Vigilanza potrà e/o dovrà:

- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità rilevanti nell'ambito dei principi e dei valori etici del presente Codice;
- verificare l'inserimento, nei contratti stipulati dal Gruppo Ecat.es, di una clausola volta (i) a informare i terzi dell'esistenza del Codice, (ii) a vincolarli ad adeguarsi ai valori e alle norme ivi enunciate (iii) a prevedere la possibilità di risoluzione per inadempimento dei contratti in caso di violazioni delle norme del Codice di particolare gravità, salvo il risarcimento per ulteriori danni;

- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche del Codice siano tempestivamente portate a conoscenza dei Destinatari;
  - sensibilizzare e favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche anche predisponendo e sottoponendo al Consiglio di Amministrazione di Ecates Italia Srl un piano di formazione che terrà conto del ruolo e della responsabilità dei Destinatari; per i neoassunti e gli interinali, è previsto un apposito programma formativo che illustri i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.
- Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Ecates Italia Srl e conseguentemente si intenderà recepita da tutte le società del Gruppo.